

### GUIDE D'INSTALLATION INTERNET HAUTE VITESSE

Configuration d'une boîte de courriels

**VERSION 2012-09** 

1 888 TÉLÉBEC



## TABLE DES MATIÈRES

5.	Con	figuration d'une boîte de courriels	3
	5.1	Configuration de Outlook Express	3
	5.2	Configuration de Outlook 2000/XP	7
	5.3	Configuration de Windows Mail 6.010	0
	5.4	Configuration de Windows Live Mail1	5



# **5** CONFIGURATION D'UNE BOÎTE DE COURRIELS

Dans cette section du guide nous vous démontrons les différentes étapes pour configurer votre boîte de courriels.

#### 5.1 CONFIGURATION DE OUTLOOK EXPRESS

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

1. Cliquez sur Démarrer > Programmes > Outlook Express.



2. Cliquez sur **Outils > Comptes...** 

🕼 Boîte de réception - Outloo	k Express - Identité principale	
Eichier Edition Affichage	Outils Message ?	
	Envoyer et recevoir	+
Créer un Répondre	Synchroniser tout	
🕏 Boîte de réception	<u>C</u> arnet d'adresses… Ctrl+Maj+B Aiouter l'expéditeur au Carnet d'adresses	
Dossiers		_
🗐 Outlook Express	<u>R</u> ègles de message	•
🖻 🍏 Dossiers locaux	Windows Messenger	+
Boîte de réception	Ét <u>a</u> t de la connexion	+
- Site d'envoi	Comptes	=
… ∰ Éléments envoyes	Options	

3. Cliquez sur l'onglet **Courrier** > sur **Ajouter** > **Courrier**...

Co	mptes Internet			? X	
	Tout Courrier New	rs   Service d'annuaire	1 ,	Ajouter	Courrier
	Compte	Туре	Connexion	S <u>upprimer</u>	News Service d'annuaire
				Propriétés	
				Par dé <u>f</u> aut	
				Importer	
				Exporter	
				Définir l'ordre	
				Fermer	

 Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés. Cliquez sur Suivant.

Assistant Connexion Internel		X
Votre nom		×
Lors de l'envoi d'un courri message sortant. Entrez v	er électronique, votre nom apparaît dans le champ De du otre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.	
<u>N</u> om complet :	Votre nom	
	Par exemple : Rosalie Mignon	
	< <u>P</u> récédent <u>Suivant</u> > Ar	nnuler

 Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle. Cliquez sur Suivant.

Assistant Connexion Internet	×
Adresse de messagerie Internet	×
Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.	
Adresse de messagerie : votre adresse@tb.sympatico.ca	
Par exemple : personne@microsoft.com	
< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > A	nnuler

- 6. Dans cette fenêtre :
  - Sélectionnez POP3.
  - Inscrivez le serveur de courrier entrant : pop1.tlb.sympatico.ca
  - Inscrivez le serveur de courrier sortant : smtp1.tlb.sympatico.ca
  - Cliquez sur Suivant.

Assistant Connexion Internet	x
Noms des serveurs de messagerie électronique	×
Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur POP3	
Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP) :	
pop1.tlb.sympatico.ca	
Un serveur SMTP est le type de serveur utilisé pour l'envoi de vos courriers sortants. Ser <u>v</u> eur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :	
smtp1.tlb.sympatico.ca	
< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > An	nuler

- 7. Dans cette fenêtre :
  - Inscrivez le nom du compte (Nom d'utilisateur). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99
  - Inscrivez votre mot de passe.
  - Vous pouvez cocher l'option Mémoriser le mot de passe.
  - Cliquez sur **Suivant**.

Assistant Connexion Internet	×
Connexion à la messagerie Internet	K.
Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services Internet vous a donné.	
Nom du compte : t1xxxx99	
Mot de passe : Mémorise <u>r</u> le mot de passe	
Si votre fournisseur de services Internet vous demande d'utiliser le mot de passe sécuris pour accéder à votre compte, sélectionnez la case à cocher « Se connecter avec l'authentification par mot de passe sécurisé ».	é
Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)	
< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > Annu	ıler

#### 8. Cliquez sur **Terminer**.

Votre compte de courriels est maintenant configuré.

Assistant Connexion Internet	x
Félicitations	×
Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte.	
Pour enregistrer ces paramètres, cliquez sur Terminer.	
< <u>P</u> récédent Terminer	Annuler

#### 5.2 CONFIGURATION DE OUTLOOK 2000/XP

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

1. Dans Outlook 2000/XP, cliquez sur Outils > Services...



2. Cliquez sur Ajouter...



3. Sélectionnez Messagerie Internet, ensuite cliquez sur OK.

Ajouter un service au profil	×
Services d'information disponibles :	
Annuaire LDAP Microsoft Carnet d'adresses Outlook Carnet d'adresses personnel Dossiers personnels	Disquette <u>f</u> ournie
Messagerie Internet Microsoft Mail Prise en charge MS Outlook pour Lotus cc :Mail	À propos de
OK Annuler A	ide

- 4. Dans l'onglet **Général** :
  - Inscrivez le nom de compte de messagerie.
  - Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés.
  - Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.
  - Cliquez sur **OK**.

😪 Propriétés de Mon courrier	? ×
Général Serveurs Connexion Avancé	
Compte de messagerie	
Entrez le nom que vous voulez donner à ces serveurs. Par exemple : « Travail » ou « Serveur de messagerie Microsoft ».	
Mon courrier	
Informations utilisateur	
Nom : Votre nom	
Organisation : Adresse de messagerie : votre_adresse@tlb.sympatico.ca	
Adresse de réponse :	
OK Annuler <u>A</u> ppl	iquer

- 5. Cliquez sur l'onglet Serveurs :
  - Inscrivez le serveur de courrier entrant : pop1.tlb.sympatico.ca
  - Inscrivez le serveur de courrier sortant : smtp1.tlb.sympatico.ca
  - Inscrivez le nom du compte (Nom d'utilisateur). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99
  - Inscrivez votre mot de passe.
  - Vous pouvez cocher l'option Mémoriser le mot de passe.
  - Cliquez sur **OK**.

📽 Propriétés du compte de messagerie	? ×
Général Serveurs Connexion Avancé	
Informations sur le serveur	
Courrier entrant (POP3) : pop1.tlb.sympatico.ca	
Courrier sortant (SMTP): smtp1.tlb.sympatico.ca	
Serveur de messagerie pour courrier entrant	
Nom du compte : t1xxxx99	
Mot de passe :	
Mémoriser le mot de passe	
Connexion utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé	
Serveur de messagerie pour courrier sortant	
Mon serveur requiert une authentification Baramètres	
OK Annuler App	liquer

- 6. Cliquez sur l'onglet Avancé :
  - Confirmez que le port du courrier sortant est : 25
  - Confirmez que le port du courrier entrant est : 110
  - Ne cochez pas l'option Conserver une copie des messages sur le serveur.
  - Cliquez sur **OK**.

Votre compte de courriels est maintenant configuré.

😪 Propriétés de Mon courrier	? ×
Général Serveurs Connexion Avancé	
Numéros de ports des serveurs	_
Courrier sortant (SMTP) : 25 Ear défaut	
Ce serveur nécessite une conne <u>x</u> ion sécurisée (SSL)	
Courrier entrant (POP3) : 110	
Ce serve <u>u</u> r nécessite une connexion sécurisée (SSL)	
Délais d'expiration du serveur	_
Court - Long 1 minute	
Envoi	-
Remise	
Conserver une copie des messages sur le serveur	
🔲 Supprimer du serveur après 🧧 📰 jour(s)	
OK Annuler Appli	quer

#### 5.3 CONFIGURATION DE WINDOWS MAIL 6.0

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

1. Dans Démarrer (représenté par l'icône Windows de Microsoft ), cliquez sur Courrier électronique Windows Mail.



2. Dans Windows Mail, cliquez sur **Outils > Comptes**...

Boîte de réception - Windows Ma     Fichier Edition Affichage Ou	sil Itils Message ?			Rechercher	<u>× د</u>
👕 Créer un message 🔻 🙉 l	Envoyer et recevoir	•	📑 Envoyer/Recevoir	- 12 15	<b>⊳</b> - m
<ul> <li>Boite de réception</li> <li>Boite d'envoi</li> <li>Éléments envoyés</li> <li>Éléments supprimés</li> <li>Brouillons</li> </ul>	Contacts Windows Ajouter l'expéditeur aux Conta Calendrier Windows	Ctrl+Maj+C acts Ctrl+Maj+L	Vindows Mail		Reçu • 12/18/06 10:56 A
Courrier indésirable	Comptes Options du courrier indésirabi Options	Ie	]		,
	De: Microsoft Windows Mail Objet: Welcome to Windows	Team <msøe@microso Mail</msøe@microso 	off.com> À: New Win	dows Mail User	<msoe@micro< td=""></msoe@micro<>
	Overview	Please do not rep Welcome to Window Your personal messag	ly to this message NS® Mail ing solution		
Configure vos comptes.					-

3. Cliquez sur Ajouter...

Aj <u>o</u> uter
Supprimer
Propriétés
Par dé <u>f</u> aut
Importer
Exporter
Définir l'ordre

4. Sélectionnez **Compte de messagerie** et ensuite cliquez sur **Suivant**.

0	×
Sélectionner le type de compte	
Quel type de compte voulez-vous ajouter ?	
Compte de messagerie	
Quelles informations sont nécessaires pour configurer mon compte ?	
	Suivant Annuler

- 5. Dans cette fenêtre :
  - Inscrivez votre nom au complet. Ce nom se retrouvera dans l'en-tête de vos courriels envoyés.
  - Cliquez sur Suivant.

•		×
Votre nom		
Lors de l'envoi d'un mess Entrez votre nom tel que	age électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant. vous voulez qu'il apparaisse.	
<u>N</u> om complet :	Votre nom	
	Par exemple : Marie Dubois	
Où terrere der informati		
Ou trouver des information	ns sur mon compte de messagerie <u>r</u>	
	Suivant	

- 6. Dans cette fenêtre :
  - Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.
  - Cliquez sur Suivant.

9		×
Adresse de messagerie Internet Votre adresse de messagerie est cell des messages.	e que vos correspondants utilisent pour vous envoyer	
<u>A</u> dresse de messagerie :	votre_adresse@tb.sympatico.ca Par exemple : personne@microsoft.com	
UU trouver des informations sur mo	n compte de messagene :	Annuler

- 7. Dans cette fenêtre :
  - Sélectionnez le type de serveur de messagerie pour courrier entrant POP3.
  - Inscrivez le serveur de courrier entrant : pop1.tlb.sympatico.ca
  - Inscrivez le serveur de courrier sortant : smtp1.tlb.sympatico.ca
  - Cliquez sur Suivant.

•	×
Configurer les serveurs de messagerie	
Iype de serveur de messagerie pour courrier entrant : POP3	
Serveur de <u>m</u> essagerie pour courrier entrant (POP3 ou IMAP) : pop1.tlb.sympatico.ca	
Nom du ser <u>v</u> eur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :	
smtp1.tlb.sympatico.ca	]
Le serv <u>e</u> ur sortant requiert une authentification.	
<u>Où trouver des informations sur mon serveur de messagerie ?</u>	
	<u>S</u> uivant Annuler

- 8. Dans cette fenêtre :
  - Inscrivez votre nom d'utilisateur de messagerie (Nom de compte). Exemple : t1xxxx99 ou b1xxxx99.
  - Inscrivez votre mot de passe.
  - Vous pouvez cocher l'option Mémoriser le mot de passe.
  - Cliquez sur **Suivant**.

			×
G			
Cor	nexion à la messagerie Inte	rnet	
	Entrez le nom et le mot de passe d	u compte que votre fournisseur de services Internet vous a	donnés.
	Nom d'utilisateur de messagerie :	b1xxxx99	
	<u>M</u> ot de passe :	•••••	
		Mémorise <u>r</u> le mot de passe	
		C. in	
		Zuiva	annuler

9. Cliquez sur **Terminer**.

G		×
	Félicitations	
	Vous avez entré toutes les informations requises pour installer votre compte.	- 1
	Pour enregistrer ces paramètres et télécharger votre courrier électronique, cliquez sur Terminer.	_
	Ne pas télécharger mon courrier électronique maintenant	_
		_
		_
		_
		_
		_
		_
		_
		_
	Terminer Annu	er

#### 10. Cliquez sur Fermer.

Votre compte de courriels est maintenant configuré.

Comptes Internet	×
Configurez de nouveaux comptes de messagerie ou abonnements à des groupes de discussion en cliquant sur Ajouter. Pour effectuer des modifications, exporter ou supprimer un compte ou un abonnement, sélectionnez-le d'abord.	
Courrier	Ajouter
votre_adresse@tlb.sympatico.ca	Supprimer
	<u>P</u> ropriétés
	Par dé <u>f</u> aut
	Importer
	Exporter
	Définir l'ordre
	Fermer

#### 5.4 CONFIGURATION DE WINDOWS LIVE MAIL

Voici comment configurer votre boîte de courriels afin que vous puissiez utiliser votre nouvelle adresse de courriel.

Windows Live Mail doit être téléchargé et n'est compris avec aucune version de Microsoft Windows.

1. Dans le panneau principal, cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie** dans la partie gauche de l'écran.

Nouveau • Synchroniser • Rechercher	J - E	8- 0-	Se connecter
Filtres			
Courrier non lu			
Courrier non lu des contacts			
Flux RSS non lus			
Outbox			
Ajouter un compte de messagerie			
Courrier			
Calendrier			
Contacts			
Flux RSS			

- 2. Inscrivez votre adresse de messagerie. L'adresse qui vous a été fournie par le service à la clientèle.
  - Inscrivez votre mot de passe, entrez le mot de passe que vous avez choisi ou celui qui vous a été fourni.
  - Vous pouvez cocher l'option Mémoriser le mot de passe.
  - Inscrivez votre nom dans Nom d'affichage.
  - Cochez l'option **Configurer manuellement les paramètres de ce compte de messagerie**.
  - Cliquez sur Suivant.

Entrez ci-de	ssous les informations sur votre compte de messagerie :
Adresse de	· ·
messagene	exemple555@hotmail.com Obtenir un compte de messagerie gratuit
Mot de pas	se :
	W Mémoriser le mot de passe
Quelle doit ce compte	être l'apparence de votre nom dans les messages électroniques envoyés depuis ?
Nom d'affic	hage :
	Par exemple : Marie Dubois
	er men ullement les secondans de se seconde de messagerie

- 3. Inscrivez le serveur de courrier entrant : pop1.tlb.sympatico.ca
  - Assurez-vous que le numéro de port pour le serveur POP3 est à 110.
  - Dans le champ Identifiant de connexion, inscrire votre nom d'utilisateur.
  - Inscrivez le serveur de courrier sortant : smtp1.tlb.sympatico.ca
  - Assurez-vous que le numéro de port pour le serveur sortant est à 25.
  - Cliquez sur Suivant.

Où trouver des informations sur mo	on serveur de messagerie ?		
Informations sur le serveur entrant			
Mon serveur de messagerie po	our courrier entrant est un serveur	POP3	▼].
Serveur <u>e</u> ntrant :		Port :	110
Ce serveur nécessite une d	connexion sécurisée (SS <u>L</u> ).		
Ouvrir la session en utilisant :	Authentification en texte clair		•
Identifiant de connexion (s'il es	st différent de votre adresse de me	ssagerie) :	
test			
Informations sur le serveur sortant	(		
Serveur sortant :		Port :	25
Ce serveur nécessite une o	connexion sécurisée (SSL).		
	4		

4. Votre compte de courriels est maintenant configuré.

0	Ajouter un compte de messagerie	×
	Vous avez correctement entré les informations requises pour configurer votre compte.	
	Finish	ancel

5. Retour au panneau principal. Dans la colonne de gauche apparaît le nom du compte de courriel qui a été créé et qui est prêt à être utilisé.

Nouveau • Répondre	Ré	pondre à tous Transférer »	🖌 * 🗟 * 🔞 * Se connecter	
Filtres		Rechercher un mess <i>P</i>		
Courrier non lu Courrier non lu des contacts Flux RSS non lus		Cet affichage ne comporte aucun élément.	Aucun message n'est sélectionné.	
<ul> <li>Tlb.sympatico (test)</li> </ul>		Ouvrir		
Boîte de réception Brouillions Etiments envoyés Courrier indésirable Messages supprimés Outbox Ajouter un compte de messag		Rechercher		
		Sélectionner les filtres Supprimer le compte Définir comme compte par défaut Nouveau dossier Télécharger tous les dossiers Monter Descendre Définir la couleur		
		Propriétés		
回 Courner C	_			
Contacts				
Flux RSS				
Groupes de discussion				
A (3.A 1.(3)				