



MESSAGERIE VOCALE

Édition Îles-de-la-Madeleine

Guide d'utilisation

1 888 TÉLÉBEC
telebec.com

Telebec
UNE DIVISION DE BELL ALIANT

▶ TABLE DES MATIÈRES ◀

Messagerie vocale	2
Vue d'ensemble de la Messagerie vocale	9
Messagerie vocale Plus	10
Vue d'ensemble de la Messagerie vocale Plus	15

MESSAGERIE VOCALE

Plus performante qu'un répondeur, elle prend vos messages même si vous êtes en ligne.

Ce service répond automatiquement à vos appels et enregistre les messages lorsque vous êtes absent, déjà au téléphone ou quand vous choisissez de ne pas répondre.

La Messagerie vocale est facile à utiliser grâce aux instructions vocales qui vous expliquent la marche à suivre étape par étape. Le mot de passe personnel dont vous disposez pour accéder à la Messagerie vocale vous assure sécurité et confidentialité.

Une tonalité saccadée ou un voyant lumineux vous indique que vous avez reçu un ou plusieurs messages. Ces messages sont conservés pour vous permettre d'en faire l'écoute quand bon vous semble, de jour comme de nuit, au moyen de n'importe quel téléphone à clavier. Vous pouvez faire l'écoute de vos messages de votre résidence, de votre entreprise et même de l'extérieur.

Voici les numéros importants à retenir

Numéro d'accès à la Messagerie vocale : _____ *99 _____

De l'extérieur de votre résidence ou de votre entreprise : _____ 418 986-1010 _____

Votre numéro de boîte vocale : _____

Votre mot de passe temporaire : _____

Quelques caractéristiques du service Messagerie vocale

- Capacité de 25 messages, d'une durée maximale de 3 minutes chacun.
- Message d'accueil de 30 secondes.
- Conservation des messages non écoutés : 21 jours
- Conservation des messages sauvegardés : 7 jours

Mot de passe oublié ou si vous éprouvez des difficultés lorsque vous êtes dans la Messagerie vocale :

- Appuyez sur le **[0]** pour écouter de nouveau les instructions vocales du système.

OU

- Raccrochez et composez sans frais le 1 800 567-6455. Un préposé du Centre d'assistance se fera un plaisir de vous aider du lundi au vendredi de 8 h à 17 h.

► Pour activer la Messagerie vocale pour la première fois : ◀

- De votre téléphone, composez * 9 9.
- Écoutez les directives, au besoin entrez votre numéro de boîte vocale qui est votre numéro de téléphone à 10 chiffres.
- Composez votre mot de passe temporaire qui est votre numéro de téléphone à 10 chiffres.
- Modifiez votre mot de passe temporaire. Choisissez un mot de passe comprenant entre 6 et 15 chiffres qui ne commence pas par un 0. Composez-le et faites le #.

Choisissez un mot de passe facile à retenir car vous devrez le composer chaque fois que vous voudrez accéder à vos messages.

- Après la tonalité, enregistrez verbalement votre nom, votre numéro ou le nom de votre entreprise, puis appuyez sur le #. Appuyez sur le # une deuxième fois pour valider.
- Enregistrez votre message d'accueil personnalisé d'une durée maximale de 30 secondes. Au signal sonore, commencez votre enregistrement. Appuyez sur le # pour mettre fin à votre message, et une deuxième fois sur le # pour valider.
- Appuyez sur * pour quitter.

Voilà, vous venez d'initialiser votre système. La Messagerie vocale est maintenant prête à répondre automatiquement à vos appels. Lorsque votre système sera initialisé, il ne sera plus nécessaire de répéter ces opérations.

Pour prendre vos messages :

- Composez * 9 9.
- Écoutez les directives, au besoin entrez votre numéro de boîte vocale qui est votre numéro de téléphone à 10 chiffres.
- Composez votre mot de passe.
- Composez 1 1 pour faire l'écoute des nouveaux messages.

Pour prendre vos messages de l'extérieur de votre résidence ou de votre entreprise :

- Composez le numéro d'accès à la Messagerie vocale.
- Appuyez sur le 1 pour obtenir des instructions en français ou sur le 2 pour obtenir des instructions en anglais, puis appuyez sur #.
- Composez votre numéro de téléphone, incluant l'indicatif régional.
- Composez votre mot de passe.
- Composez 1 1 pour faire l'écoute des nouveaux messages.

Pour écouter vos messages de l'extérieur, mais à partir d'une résidence où la personne est également abonnée à la Messagerie vocale :

- Composez le numéro d'accès à la Messagerie vocale, appuyez sur *.
- Composez votre numéro de téléphone, incluant l'indicatif régional.
- Composez votre mot de passe.
- Composez 1 1 pour faire l'écoute des nouveaux messages.

Note : Des frais interurbains s'appliquent si vous appelez de l'extérieur de votre secteur d'appel local. Composez le 1 ainsi que l'indicatif régional plus le numéro d'accès à la Messagerie vocale. Pour porter les frais d'interurbains à votre Carte d'appel, ou encore pour obtenir l'assistance du téléphoniste, composez le 0, l'indicatif régional et le numéro d'accès à la Messagerie vocale.

Pour modifier votre mot de passe

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[2]** pour choisir «Options de gestion».
- Appuyez sur **[1]** pour choisir «Mot de passe».
- Composez votre nouveau mot de passe.
- Appuyez sur **[#]** pour confirmer votre mot de passe.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

Pour modifier votre message d'accueil

Vous pouvez choisir de personnaliser votre message d'accueil ou vous pouvez utiliser le message standard du système.

Message d'accueil du système

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[3]** pour choisir «Messages d'accueil».
- Appuyez sur **[1]** pour choisir «Messages personnalisés».
- Appuyez sur **[1]** pour choisir «Message d'accueil du système».
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

Message d'accueil personnalisé

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[3]** pour choisir «Messages d'accueil».
- Appuyez sur **[1]** pour choisir «Messages personnalisés».
- Appuyez sur **[2]** pour choisir «Message d'accueil personnel».
- Enregistrez votre message.
- Appuyez sur **[#]** pour mettre fin à l'enregistrement.
- Les instructions vocales vous demandent alors si vous désirez réécouter votre message ou le modifier. Lorsque vous êtes satisfait de votre message, appuyez sur **[#]** pour confirmer votre message.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

Exemples de messages d'accueil :

«Bonjour, ici (votre nom). Je suis déjà en ligne ou je ne suis pas disponible pour le moment. Mais si vous laissez un message après la tonalité, je vous rappellerai dès que possible.»

«Bonjour, vous êtes bien au domicile des (votre nom de famille). Nous ne pouvons vous répondre pour le moment. Veuillez laisser votre message après la tonalité et nous vous rappellerons dès que possible.»

Messages à éviter :

«Nous sommes absents pour l'instant...»

«Nous sommes à l'extérieur ou en vacances...»

Avec de tels messages, vous pourriez encourager les cambrioleurs.

► **Modification du message d'accueil par un message d'absence prolongée** ◀

Le message d'absence prolongée vous permet d'aviser l'appelant que vous êtes absent pour une période prolongée et qu'il ne pourra vous laisser de messages pendant cette période. Cette option s'adresse principalement aux entreprises puisqu'il n'est pas conseillé d'aviser les appelants que vous êtes absent de votre résidence. Vous pouvez activer le message d'absence prolongée de la façon suivante :

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[3]** pour choisir «Messages d'accueil».
- Appuyez sur **[2]** pour choisir «Absence prolongée».
- Enregistrez votre message.
- Appuyez sur **[#]** pour mettre fin à votre enregistrement.
- Les instructions vocales vous demanderont alors si vous désirez réécouter votre message ou le modifier. Lorsque vous êtes satisfait de votre message, appuyez sur **[#]** pour confirmer votre message.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

La Messagerie vocale ne pourra recevoir de nouveaux messages que lorsque vous désactiverez votre message d'absence prolongée. À chaque fois que vous accéderez à votre Messagerie vocale et que votre message d'absence prolongée sera activé, le système vous demandera d'appuyer soit sur **[1]** pour le conserver ou sur **[2]** pour le supprimer.

Pour modifier votre nom enregistré

Le nom enregistré est l'identification que vous avez utilisée lorsque vous avez activé la Messagerie vocale. Il sert à identifier le nom ou le numéro de votre boîte vocale lorsque vous appelez pour écouter vos messages. Vous pouvez le modifier autant de fois que vous le voulez en suivant les étapes ci-dessous :

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[3]** pour choisir «Messages d'accueil».
- Appuyez sur **[3]** pour choisir «Nom enregistré».
- Enregistrez l'identification choisie.
- Appuyez sur **[#]** pour mettre fin à votre enregistrement.
- Les instructions vocales vous demanderont si vous désirez réécouter votre identification ou la modifier. Lorsque vous êtes satisfait de votre identification, appuyez sur **[#]** pour confirmer votre nom enregistré.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

Exemples de noms enregistrés :

«Louise Rouleau»
«Louise Rouleau, 819 555-1234»
«Domicile des Rouleau»
«819 555-1234»

► Pour gagner du temps ◀

Lorsque vous connaîtrez bien le service, vous pourrez procéder plus rapidement.

Voici quelques trucs :

- Vous n'avez pas besoin d'attendre la fin des instructions vocales pour passer à l'étape suivante. Appuyez tout simplement sur la touche de l'étape suivante.
- Pour entrer rapidement et correctement dans le système, servez-vous des touches-mémoire sur votre appareil pour enregistrer le numéro d'accès à la Messagerie vocale.
- Vous pouvez aller plus vite en abrégeant les instructions vocales. Une fois que vous êtes entré dans le système, vous pouvez modifier à votre convenance les instructions vocales que vous entendez en suivant les étapes ci-dessous :
 - Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
 - Appuyez sur **[2]** pour choisir «Options de gestion».
 - Appuyez sur **[3]** pour choisir «Niveaux des instructions vocales».
 - Sélectionnez **[1]** pour des instructions vocales de base.

OU

- Sélectionnez **[2]** pour des instructions vocales détaillées.

OU

- Sélectionnez **[3]** pour des instructions vocales abrégées.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

► Possibilité d'activer ou de désactiver votre service ◀

Lorsque vous vous abonnez à la Messagerie vocale, votre téléphone est programmé de façon à renvoyer automatiquement les appels au service Messagerie vocale lorsque vous êtes déjà au téléphone (renvoi sur occupation) ou lorsque vous ne pouvez répondre (renvoi sur non-réponse). Si vous le désirez, vous pouvez activer ou désactiver l'une ou l'autre de ces fonctions à votre guise.

Voici comment procéder pour que les appelants ne joignent pas la Messagerie vocale lorsque vous êtes déjà au téléphone :

- Décrochez le combiné et attendez la tonalité.
- Composez * 9 1.
- Vous entendrez deux bips, ce qui confirme que le système a bien enregistré votre demande, raccrochez.

Pour réactiver le renvoi à la Messagerie vocale sur occupation, composez * 9 0.

- Vous entendrez deux bips, ce qui confirme que le système a bien enregistré votre demande.

Voici comment procéder pour que les appelants ne joignent pas la Messagerie vocale lorsque votre ligne est sans réponse et comment modifier le nombre de coups de sonnerie :

- Décrochez le combiné et attendez la tonalité.
- Composez * 9 3.
- Vous entendrez deux bips, ce qui confirme que le système a bien enregistré votre demande, raccrochez.

Pour réactiver le renvoi à la Messagerie vocale sur non-réponse, composez * 9 2.

- Vous entendrez deux bips, ce qui confirme que le système a bien enregistré votre demande.

Si vous désirez désactiver complètement votre Messagerie vocale de façon temporaire, vous devez composer * 9 1 et * 9 3 en deux étapes distinctes.

Pour activer ou désactiver la fonction d'avis de messages (voyant lumineux ou tonalité saccadée)

- Après avoir accédé au système de la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe, suivez les étapes ci-dessous pour accéder aux options personnelles :
 - Appuyez sur 4 pour choisir «Options personnelles».
 - Appuyez sur 1 pour sélectionner «Avis de messages».
 - Sélectionnez 3 pour activer l'avis de message.

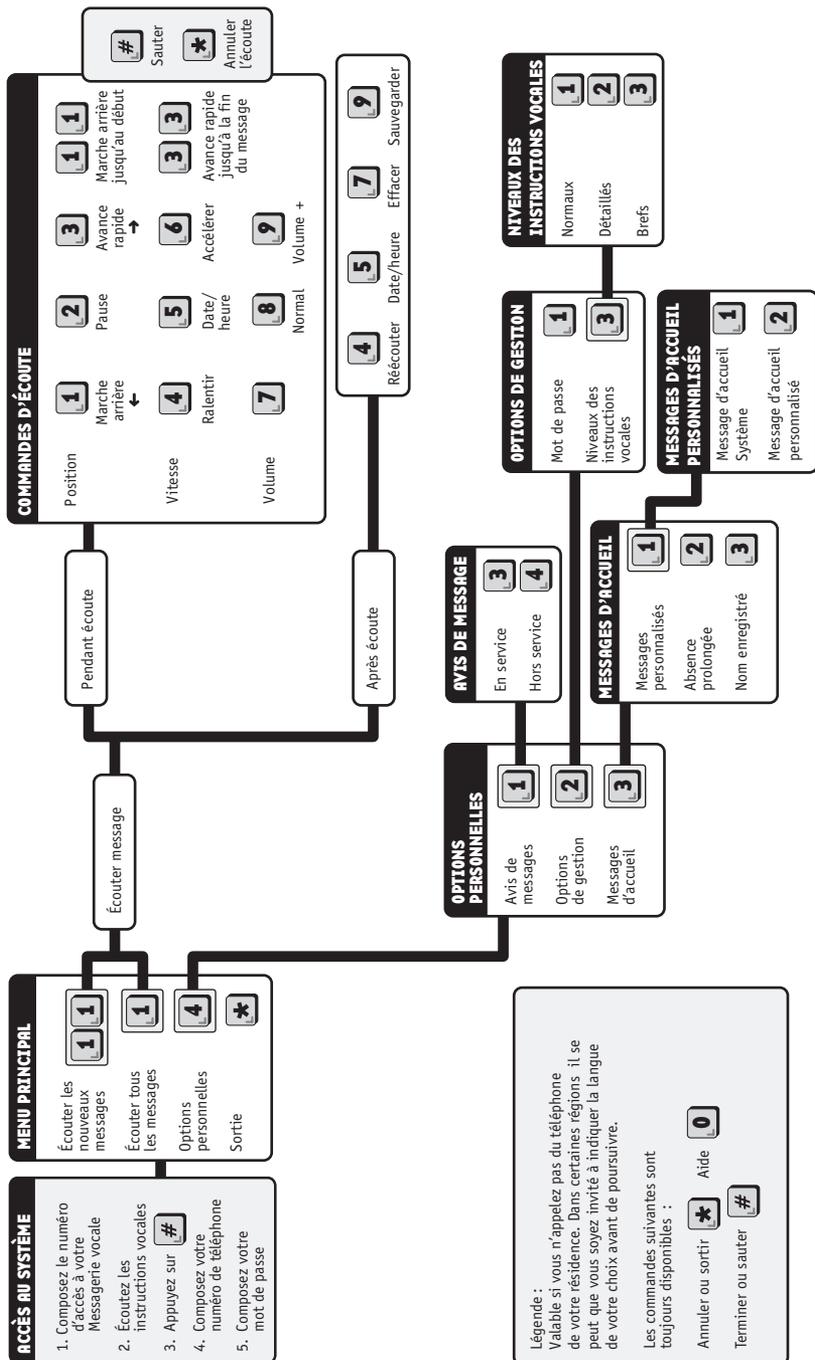
OU

- Sélectionnez 4 pour désactiver l'avis de message.
- Appuyez deux fois sur * pour quitter.

► Si vous êtes abonné : ◀

- À la fonction «**Afficheur**», vous pouvez décider de prendre les appels sur le champ ou laisser le service Messagerie vocale prendre le message.
- Au service «**Appel en attente**», lorsque vous êtes au milieu d'une conversation téléphonique importante et ne désirez pas répondre à l'appel en attente, cet appel resté sans réponse sera automatiquement acheminé à votre Messagerie vocale et vous pourrez en faire l'écoute ultérieurement.
- Au service «**Renvoi automatique**», vous pouvez acheminer vos appels directement à la Messagerie vocale lorsque vous ne désirez pas être dérangé. Il vous suffit d'acheminer vos appels au numéro d'accès à la Messagerie vocale.
- À la fonction «**Mémorisateur**», lorsque la Messagerie vocale enregistre un appel, celui-ci est jugé comme un appel non répondu même si un message a été laissé. Ainsi, si vous utilisez la fonction    du Mémorisateur, vous pourrez connaître le numéro de l'appelant, à la condition qu'il s'agisse du dernier appel reçu. Vous aurez alors la possibilité de retourner cet appel, si vous le désirez.

Vue d'ensemble de la Messagerie vocale



La Messagerie vocale Plus permet à chaque membre de votre famille d'avoir sa propre boîte vocale indépendante et confidentielle et ceci, jusqu'à un maximum de quatre boîtes vocales différentes.

Puissante, la Messagerie vocale Plus est dotée d'une mémoire de capacité supérieure, sans compter qu'elle avertit le téléavertisseur d'un usager lorsqu'un message est déposé dans sa boîte vocale. Elle permet aussi d'économiser du temps puisqu'il est possible de ne pas composer son mot de passe lorsque la boîte vocale est consultée à partir de la résidence ou de l'entreprise, de faire l'envoi de messages différés et de créer des listes de distribution.

Quelques caractéristiques du service Messagerie vocale Plus

- Capacité de 50 messages, d'une durée maximale de 3 minutes chacun.
- Message d'accueil de 45 secondes.
- Conservation des messages non écoutés : 45 jours
- Conservation des messages sauvegardés : 14 jours
- Envoi d'un message à un groupe : jusqu'à 10 listes de 25 numéros.
- Envoi de 5 messages à d'autres usagers de la Messagerie vocale jusqu'à 60 jours d'avance.

Note : la Messagerie vocale est un préalable à la Messagerie vocale Plus.

► Pour ajouter des boîtes secondaires ◀

Avant d'ajouter des boîtes secondaires, vous devez d'abord initialiser votre système de Messagerie vocale. Pour ce faire, rendez-vous à la page 10 et consultez la section «Pour activer la Messagerie vocale pour la première fois».

Vous disposez d'un maximum de trois postes secondaires (soit 3 sous-boîtes vocales).

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[4]** pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur **[9]** pour choisir «Boîtes secondaires».
- Entrez le numéro de la boîte secondaire que vous désirez ajouter. Vos boîtes sont numérotées de 1 à 3.
- Le système vous donne automatiquement un mot de passe. Vous pouvez garder ou modifier ce mot de passe en suivant les instructions vocales. Vous devrez ensuite fournir ce mot de passe à l'utilisateur de cette boîte secondaire.
- Enregistrez le nom de l'utilisateur du poste secondaire.
- Pour le message d'accueil de cette boîte secondaire, vous pouvez enregistrer un message personnalisé ou utiliser le message d'accueil du système. Voir les exemples en page 11 sous l'article «Pour modifier votre message d'accueil».
- Vous devez maintenant réenregistrer votre message personnel. Vous devez dire à vos appelants comment vous joindre et nommer tous les postes secondaires que vous avez ajoutés en précisant le nom de l'utilisateur et le numéro exact de la boîte (soit 1, 2 ou 3). Vous pouvez enregistrer un message personnalisé ou utiliser le message du système. Vous trouverez ci-dessous des exemples de messages d'accueil.
- Appuyez deux fois sur **[*]** pour quitter.

Messages d'accueil

Voici des exemples de messages personnalisés que vous pouvez adapter. Votre message d'accueil personnalisé peut durer jusqu'à 45 secondes.

Messages d'accueil personnalisés de l'utilisateur principal

«Bonjour, vous êtes bien au domicile des Rouleau. Nous ne pouvons vous répondre pour le moment. Pour laisser un message à Jean-Guy, demeurez en ligne; pour laisser un message à Martin, appuyez sur le **[1]**; pour laisser un message à Josée, appuyez sur le **[2]**; pour laisser un message à Pierre, appuyez sur le **[3]**. Merci.»

«Bonjour, vous êtes bien à la plomberie Gros tuyau. Pour laisser un message au gérant, demeurez en ligne. Pour laisser un message au service de la comptabilité, appuyez sur le **[1]**; pour laisser un message au service des ventes, appuyez sur le **[2]**; pour laisser un message au service de la réparation, appuyez sur le **[3]**. Merci.»

Message personnalisé d'un usager secondaire

«Bonjour, ici Martin. Je suis déjà en ligne ou je ne suis pas disponible pour le moment, mais laissez-moi un message après la tonalité et je vous rappellerai dès que possible.»

Message d'accueil du système de l'utilisateur principal

«Bonjour, ici (nom enregistré de l'utilisateur principal). Veuillez laisser un message après la tonalité. Si votre message s'adresse à (nom d'un utilisateur secondaire enregistré), appuyez sur le [1]; s'il s'adresse à (nom d'un utilisateur secondaire enregistré), appuyez sur le [2]; s'il s'adresse à (nom d'un utilisateur secondaire enregistré), appuyez sur le [3]. Pour laisser un message à (nom enregistré de l'utilisateur principal), attendez simplement la tonalité. Merci.»

Message d'accueil du système d'un utilisateur secondaire

«Bonjour, ici (nom de l'utilisateur secondaire enregistré). Veuillez enregistrer votre message après la tonalité. Lorsque vous aurez terminé, vous pourrez raccrocher ou appuyer sur le [1] pour accéder à d'autres options.»

Comment activer une boîte vocale secondaire la première fois

Pour débiter, demandez votre mot de passe temporaire et votre numéro d'accès à la Messagerie vocale à l'utilisateur principal.

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe temporaire qui vous a été donné par l'utilisateur principal.
- Vous pouvez maintenant modifier ce mot de passe par un autre que vous serez seul à connaître. Choisissez un mot de passe comprenant entre 6 et 15 chiffres, qui ne commence pas par un [0] et composez-le.
- Vous entendrez alors votre nom et le message d'accueil que l'utilisateur principal aura enregistré pour vous. Si vous le désirez, vous pouvez remplacer ces messages en suivant les instructions vocales.
- Appuyez sur [*] pour quitter.

Pour supprimer des boîtes secondaires

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et le mot de passe de l'utilisateur principal.
- Appuyez sur [4] pour choisir «Options personnelles».
- Appuyez sur [9] pour choisir «Boîtes secondaires».
- Entrez le numéro du poste secondaire que vous voulez supprimer. Les numéros de postes sont 1, 2 et 3. Quand vous supprimez un poste secondaire, tous les messages qui s'y trouvent sont effacés.
- Réenregistrez votre message d'accueil personnalisé.
- Appuyez sur [*] pour quitter.

► Pour créer des listes de distribution et envoyer des messages différés ◀

Listes de distribution

Vous pouvez créer 10 listes de distribution pouvant contenir jusqu'à 25 numéros. Les listes sont numérotées de 11 à 20.

Pour gérer vos listes :

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Suivez les instructions vocales en appuyant sur les touches dans la séquence suivante : **[4]**, **[2]**, **[2]**.
- Sélectionnez l'option voulue selon que vous désirez créer, corriger, supprimer ou obtenir un nom de votre liste.

Messages différés

Cette option vous permet de préenregistrer un message qui sera livré à une date ultérieure. Cinq messages peuvent être envoyés jusqu'à 60 jours d'avance.

Pour créer un message différé :

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Suivez les instructions vocales en appuyant sur la touche **[2]**.
- Enregistrez votre message, puis appuyez sur **[#]**.
- Composez le numéro du destinataire.
- Choisissez l'option de livraison **[4]** et suivez les instructions vocales.

► Pour envoyer des messages et y répondre ◀

L'utilisateur principal et les utilisateurs secondaires peuvent se transmettre des messages, y répondre et les réacheminer entre eux.

Pour envoyer un message à un autre usager

- Accédez à la Messagerie vocale en composant votre numéro d'accès, votre numéro de téléphone au besoin et votre mot de passe.
- Appuyez sur **[2]** pour choisir «Envoyer».
- Enregistrez votre message et appuyez sur **[#]** lorsqu'il est terminé.
- Composez le numéro de l'utilisateur à qui le message s'adresse, suivi du **[#]**.
Pour transmettre un message à l'utilisateur principal, composez les dix chiffres de votre numéro de téléphone. Pour transmettre un message à un des utilisateurs secondaires, composez le numéro de sa boîte (soit 1, 2 ou 3).
- Appuyez sur **[#]**. Votre message sera transmis.
- Appuyez sur **[*]** pour quitter.

Note: Vous pouvez envoyer des messages seulement aux postes reliés à votre service de Messagerie vocale Plus.

Pour transmettre copie d'un message à un autre usager

- Écoutez le message concerné jusqu'à la fin.
- Appuyez sur **[6]** pour choisir «Retransmettre».
- Enregistrez vos commentaires d'accompagnement.
- Appuyez sur **[#]** lorsque vous avez terminé vos commentaires.
- Composez le numéro de la boîte de l'utilisateur à qui vous désirez envoyer la copie du message, suivi du **[#]**.
Pour envoyer une copie à l'utilisateur principal, composez les dix chiffres de votre numéro de téléphone.
Pour envoyer une copie à un utilisateur secondaire, composez le numéro de sa boîte (1, 2 ou 3).
- Appuyez sur **[#]**. Votre message sera transmis.
- Appuyez sur **[*]** pour quitter.

Pour répondre à un message

- Écoutez le message jusqu'à la fin.
- Appuyez sur **[8]** pour choisir «Répondre».
- Enregistrez votre réponse et appuyez sur **[#]** pour terminer.
- Appuyez sur **[#]**. Votre réponse sera acheminée à la boîte vocale de l'appelant.
- Appuyez sur **[*]** pour quitter.

Mot de passe des utilisateurs secondaires

Lorsqu'un utilisateur secondaire oublie son mot de passe, il doit en aviser l'utilisateur principal. L'utilisateur principal doit en premier lieu supprimer le poste secondaire (voir «Pour supprimer des boîtes secondaires» en page 20). Tous les messages qui se trouvaient alors dans la boîte vocale secondaire seront perdus. L'utilisateur principal doit ensuite réactiver le poste secondaire (voir «Pour ajouter des boîtes secondaires» en page 19).

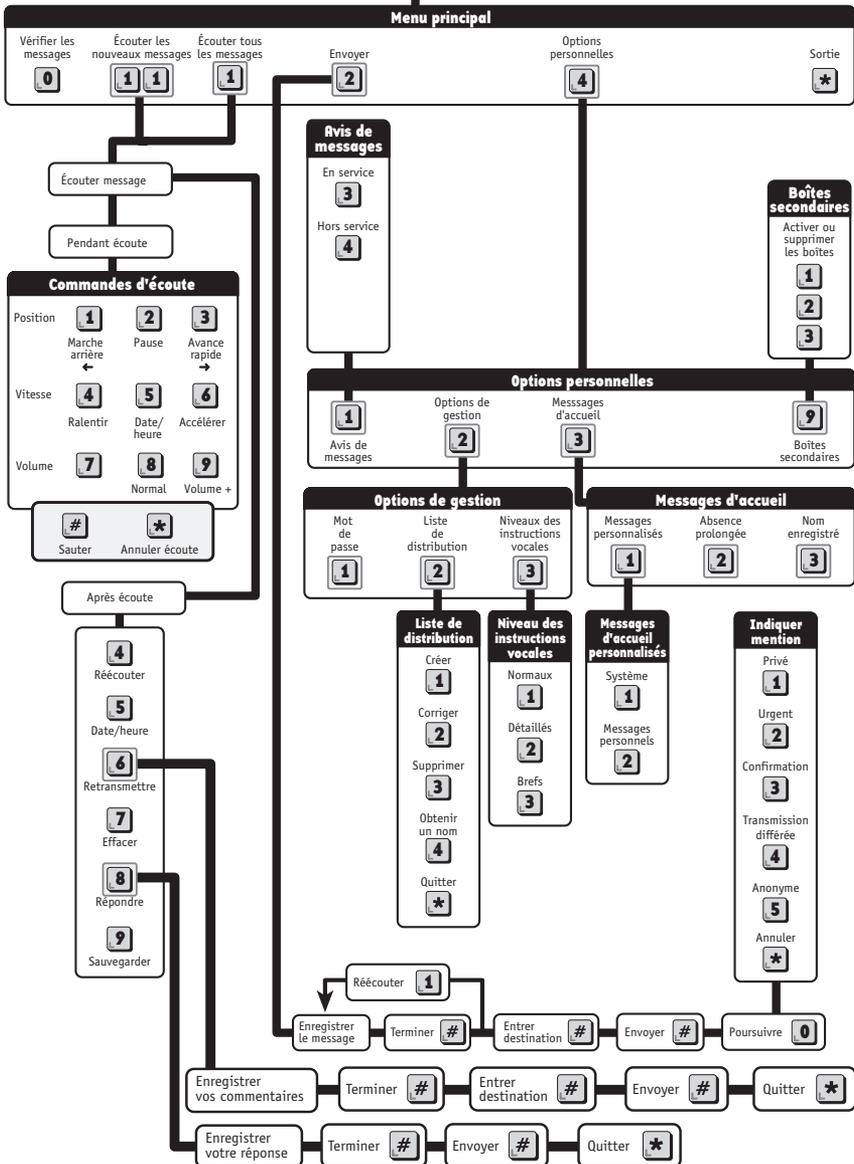
Vue d'ensemble de la Messagerie vocale Plus

Les commandes suivantes sont toujours disponibles :

- Annuler ou sortir *****
- Aide **0**
- Terminer ou sauter **#**

Accès au système

1. Composez le numéro d'accès à votre Messagerie vocale
2. Écoutez les instructions vocales
3. Appuyez sur **#**
4. Composez votre numéro de téléphone
5. Composez votre mot de passe



Vous pouvez également profiter de réductions avantageuses en vous abonnant à un forfait Services de gestion des appels.

Pour obtenir plus d'information sur les tarifs des Services de gestion des appels, communiquez avec notre Service à la clientèle au 1 888 TÉLÉBEC (1 888 835-3232) ou visitez le www.telebec.com.

